

962/2013

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal
Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal
6720 Szeged
Horváth Mihály u. 1/B.
Telefon: (62)680-139, fax: www.csmkh.hu
E-mail: szojka.emese@szegedjaras.csmkh.hu,
soki.marianna@szegedjaras.csmkh.hu,
lengyel.csaba@szegedjaras.csmkh.hu

Ügyiratszám: CS-06D/01/1379/2013
Jegyzőkönyv száma: 06-1/5-919-2013
Felvétel időpontja: 2013 május 29.
A jegyzőkönyvet készítette:
Máringné Sóki Marianna

Jegyzőkönyv

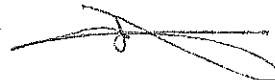
az építésfelügyelet helyszíni ellenőrzéséről,
amelynek célja az építőipari kivitelezési munkák ellenőrzése
az 1997. évi LXXVIII. tv. és a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai alapján.

1. **Az ellenőrzés helye:** Csongrád megye, Szeged, Cserepes sor 47 hsz. 24388/3 hrsz.
2. **Az építető:** jogi személy (nincs jelen)
neve: Szegedi Vadaspark Nonprofit Kft.
címe: 6725 Szeged, Cserepes sor 47.
Az építető képviselője: jelen van
neve: Salkovics Dóra
címe: 6725 Szeged, Cserepes sor 47.
3. **Az ellenőrzésben közreműködő:** építésfelügyelő
neve: Szojka Emese
címe: 6720 Szeged, Horváth M.u. 1/B.
Másik közreműködő: szakértő
neve:
címe:
4. **Az építési tevékenység engedélyezési tervének felelős tervezője:**
neve: Takács Gábor
címe: 6630 Mindszent, Árpád u.12.
tervezői engedély száma: É-06-0370
5. **A jogszabály szerinti kiviteli dokumentáció részek (engedélyezési terveken túlmenően):**
Árazatlan költségvetési kiírás + biztonsági és egészségvédelmi terv: van
6. **További kiviteli dokumentáció részek:**
szakági kiviteli terv:
statikai: szükséges, van
gépész: szükséges, van
villamos: nem szükséges
teljes körű kiviteli dokumentáció: nem szükséges
7. **Az építési tevékenység kiviteli tervének felelős tervezői:**
Felelős tervező (1)
neve: Kincses György-statika
címe: 6720 Szeged, Arany J. u. 20.
tervezői engedély száma: T-T-06-0149
Felelős tervező (2)
neve: Nyerges Tibor- gépészet
címe: 6727 Szeged, Bánk Bán u.76.
tervezői engedély száma: G-T-Tell 06-0401
8. **Kivitelező (1)**
neve: Treffer Építőipari Kft.-uszodatechnika építészet

Lapszám: 1.

Dátum: 2013.05.29

Salkovics Dóra





4/11

címe: 6728 Szeged, Kece u. 1.
cégjegyzés vagy vállalkozói eng. szám: 06-09-001744, 15A03996

Kivitelező (2)

neve: Károlyi-kert Uszodatechnikai Kft.
címe: 6800 Hódmezővásárhely, Kárász József u. 10.
cégjegyzés vagy vállalkozói eng. szám: 06-09-018067, 15A52290

9. **Felelős műszaki vezető:** van

10. **Felelős műszaki vezető (1)**

neve: Silay Ferenc (ellenőrzésen nem volt jelen)
címe: 6729 Szeged, Kece u. 1.
névjegyzéki száma: MV-ÉP/A-MÉK 06-10.229/2015
jogosultsága: megfelel
feladatát: ellátja

építési naplót: vezet

az építető a hatóságnak bejelentette: igen

Felelős műszaki vezető (2)

neve: Nyerges Tibor- gépész (ellenőrzésen nem volt jelen)
címe: 6727 Szeged, Bánk Bán u. 76.
névjegyzéki száma: MV-ÉP/ÉG 06-60692/2015
jogosultsága: megfelel
feladatát: ellátja

építési naplót: vezet

az építető a hatóságnak bejelentette: nem

11. **Építési műszaki ellenőr:** van

12. **Építési műszaki ellenőr (1)**

neve: Csóti Ferenc (ellenőrzésen jelen volt)
címe: 6722 Szeged, Guttenberg u.18. I/3.
névjegyzéki száma: ME-ÉI-MÉK-06/20.255/2016
jogosultsága: megfelel
feladatát: ellátja

az építető a hatóságnak bejelentette: igen

13. **Az építmény rendeltetése:** egyéb

14. **Az építmény szintszáma:** egyszintes

emeletek száma: pinceszintek száma:

15. **Az építési munka jellege:** új építés

megjegyzés: Fóka medence építése.

16. **Az építési munka engedélyköteles:** igen

17. **Ha az építési munka engedélyköteles:** engedély van

Az engedélyező hatóság neve: Algyő Nagyközség Jegyzője

címe: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

Az építési engedély száma: 2652-15/2012

Végrehajthatóság napja: 2012.11.29

Adatszolgáltatási kötelezettségének: eleget tett

Az építési tevékenység megkezdését a hatóság: engedélyezte

18. **Az építmény az építési engedélytől:** nem tér el

19. **Az építmény az építési engedélytől eltér:**

20. **Az építési tevékenység készültsége:** Az építmény próbaüzem alatt van, használatbavételi engedély beadás előtt.

Salló

~~_____~~

De

DAI

21. A helyszíni műszaki vizsgálat eredménye az egyes szerkezetek és munkanemek szemrevételezése alapján:

	Munkanemek, szerkezetek	Állapota	Megjegyzés
1.	Földmunkák		
2.	Dúcolások		
3.	Alapozások	0	
4.	Teherhordó falak, pillérek	1	
5.	Áthidalások, kiváltók, boltívek	1	
6.	Koszorú	0	
7.	Födém		
8.	Kémények		
9.	Lépcsők		
10.	Tetőszerkezet	1	
11.	Tetőfedés	1	
12.	Állványozás		
13.	Hőszigetelések (fal, koszorú és kiváltó)	0	
14.	Vízszigetelések	0	
15.	Külső nyílászárók	1	
16.	Tereprendezés		
17.	Egyéb		

Állapota: takart nem látható(0); megfelelő(1); javítást, megerősítést, pótlást igényel(2); további szakértői vizsgálatot igényel(3); kisebb minőségi hiba(4)

22. A kivitelezés az állékonyságot, az életet és egészséget, a közbiztonságot közvetlenül: nem veszélyezteti
23. Megfelelőség-igazolás meglétének igazolása szükséges 15 napon belül az alábbi építési célú termékeknél (anyagoknál, szerkezeteknél, berendezéseknél):
24. Az ellenőrzés megállapításai alapján kezdeményezendő intézkedés: nincs szükség (0)
25. Fényképfelvétel: készült
fényképfelvétel darabszáma: 5
26. Az építető (illetve megbízottja) a jegyzőkönyvben foglaltakat megértette, tudomásul vette, aláírásával a jegyzőkönyv egy példányának átvételét elismeri és az ellenőrzésből rá háruló intézkedéseket megteszi.
észrevétele: nincs
27. A felelős műszaki vezető a jegyzőkönyvben foglaltakat megértette, tudomásul vette, aláírásával a jegyzőkönyv egy példányának átvételét elismeri és az ellenőrzésből rá háruló intézkedéseket megteszi.
észrevétele: nincs

Építésfelügyelő: Máringné Sóki Marianna

Építető képviselője: Salkovics Dóra

Építési műszaki ellenőr: Csóti Ferenc

Közreműködő: Szojka Emese



Máringné Sóki Marianna
aláírása
Salkovics Dóra
aláírása
Csóti Ferenc
aláírása
Szojka Emese
aláírása

aláírása

Tájékoztatás a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján az eljárási cselekményben érintett személy jogairól és kötelezettségeiről

Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell elintézni.

Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az anyanyelv használatának joga.

A közigazgatási hatósági eljárás hivatalos nyelve a magyar.

A kisebbségi szervezet nevében eljáró személy, valamint az a természetes személy, aki a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény hatálya alá tartozik, a közigazgatási hatóságnál használhatja az adott kisebbség nyelvét. A kisebbség nyelvén benyújtott kérelem tárgyában hozott magyar nyelvű döntést az ügyfél kérésére a kérelemben használt nyelvre le kell fordítani. A fordítási és tolmácsolási költségeket az előbbi esetben az eljáró hatóság viseli.

A fentiekben meghatározott ügyfél kivételével a magyar nyelvet nem ismerő ügyfél a fordítási és tolmácsolási költség viselése mellett kérheti, hogy a hatóság bírálja el az anyanyelvén, vagy valamely közvetítő nyelven megfogalmazott kérelmét.

A közigazgatási hatósági eljárásban **az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.**

Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, **helyette törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja**, továbbá minden esetben az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát igazolni köteles, a meghatalmazást írásba (közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba) kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során **írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen**, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. Joga van továbbá **bizonyítás indítványozására**, ennek érdekében irat csatolására.

Akinek a személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, a hatóság határnap vagy határidő megjelölésével kötelezheti, hogy előtte, vagy a megjelölt helyen jelenjen meg.

Az idézett személy köteles az idézésnek eleget tenni, ellenkező esetben eljárási bírsággal sújtható.

Az ügyfél személyesen, illetve a törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján - egyes kivételekkel - **betekinthet az eljárás során keletkezett iratba**, arról másolatot, kivonatot készíthet, vagy - illeték lerovása mellett - másolatot kérhet. A másolatot és a kivonatot a hatóság kérelemre hitelesíti.

A hatóság írásban, azaz postai úton, telefaxon, személyesen átadott irat útján, kézbesítési meghatalmazott útján, a hatóság kézbesítője útján, kézbesítési ügygondnok útján, hirdetményi úton vagy szóban tart kapcsolatot az ügyfelekkel.

